

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA  
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT  
BUDOWLANYCH**

Temat: REMONT KAPITALNY POKRYCIA DACHU  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7 IM. STANISŁAWA  
MASTALERZA PRZY UL. GLIWICKIEJ 228  
W KATOWICACH

Branża: ARCHITEKTURA – ROBOTY OGÓLNO-  
BUDOWLANE

Inwestor: ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 7 IM. St. Mastalerza  
ul. Gliwicka 228, Katowice

Nazwa i adres  
obiektu: Budynek Główny Zespołu Szkół nr 7 im. St. Mastalerza  
ul. Gliwicka 228, 40-861 Katowice

Opracował: inż. Stanisław Gil  
nr upr. 248/78 Urząd Wojewódzki Katowice

INŻYNIER BUDOWNICTWA LĄDOWEGO

Stanisław Gil  
nr ewid. uprawnień 248/78  
U. Woj. Katowice

# SPIS TREŚCI

## 1. WSTĘP

- 1.1. Przedmiot Specyfikacji
- 1.2. Zakres zastosowania specyfikacji
- 1.3. Podstawa opracowania Specyfikacji

## 2. CZĘŚĆ OGÓLNA

- 2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego
- 2.2. Przedmiot i zakres robót budowlanych
- 2.3. Nazwy i kody grup, klas i kategorii robót
- 2.4. Określenia podstawowe

## 3. MATERIAŁY

Ogólne wymagania dotyczące materiałów

- 3.1. Wymagania do materiałów wyszczególnionych w publikowanych katalogach
- 3.2. Wymagania do materiałów nie wyszczególnionych w katalogach
- 3.3. Wariantowe stosowanie materiałów
- 3.4. Konstrukcja i rozwiązania materiałowo – budowlane

## 4. SPRZĘT

- 4.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu
- 4.2. Podstawowy sprzęt budowlany

## 5. TRANSPORT

- 5.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu
- 5.2. Podstawowy transport budowlany

## 6. WYKONANIE ROBÓT

- 6.1. Ogólne warunki wykonania robót
- 6.2. Zakres prac budowlano – remontowych

## **7. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

- 7.1. Program zapewnienia jakości robót
- 7.2. Zasady kontroli jakości robót

## **8. DOKUMENTY BUDOWY**

- 8.1. Podstawowe dokumenty budowy

## **9. OBMIAR ROBÓT**

## **10. ODBIÓR ROBÓT**

- 10.1. Rodzaje odbioru robót
- 10.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu
- 10.3. Odbiór częściowy
- 10.4. Odbiór ostateczny (końcowy)
- 10.5. Odbiór pogwarancyjny

## **11. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

- 11.1. Ustalenia ogólne

## **12. DOKUMENTY ODNIESIENIA**

## **1. WSTĘP**

### **1.1. Przedmiot Specyfikacji**

Przedmiotem Specyfikacji jest zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania i odbioru robót budowlanych, obejmujący w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiotów robót budowlanych.

### **1.2. Zakres zastosowania Specyfikacji**

Specyfikacja winna być wykorzystana przez Oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, objętych przedmiotem opracowania projektowego.

### **1.3. Podstawa opracowania Specyfikacji**

- Zlecenie Inwestora

Przedmiar robót wykonany na podstawie obmiaru z natury.

## **2. CZĘŚĆ OGÓLNA**

### **2.1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego**

Remont kapitalny pokrycia dachu w Zespole Szkół nr 7 im. St. Mastalerza przy ul.Gliwickiej 228 w Katowicach

### **2.2. Przedmiot i zakres robót budowlanych**

Niniejsza specyfikacja obejmuje zakres robót branży budowlanej określony w niniejszej specyfikacji oraz przedmiarze robót stanowiących podstawę wyceny ofertowej.

### **2.3. Nazwy i kody grup, klas i kategorii robót**

- Prace remontowe i renowacyjne – CVP 454530000-7

### **2.4. Określenia podstawowe**

2.4.1. „**Zamawiający**” – Zespół Szkół nr 7 Katowice ul. Gliwicka 228.

2.4.2. „**Wykonawca**” – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której oferta została wybrana i zatwierdzona przez Zamawiającego.

2.4.3. „**Podwykonawca**” – oznacza każdą osobę wymienioną w umowie jako Podwykonawca dla części robót, lub każdą inną osobę, której część robót została podzlecona.

2.4.4. „**Projektant**” - oznacza każdą osobę wymienioną w umowie jako Projektant pełniący nadzór autorski, lub każdą inną osobę, której część projektu została podzlecona za zgodą Zamawiającego.

2.4.5. „**Przedstawiciel Zamawiającego**” - oznacza osobę powołaną przez Zamawiającego do działania w ramach umowy, której pełne nazwisko i stanowisko są wymienione w umowie.

- 2.4.6. **„Kierownik Budowy”** – oznacza wyznaczoną przez Wykonawcę robót osobę, upoważnioną do kierowania i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy, ponoszącą ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę.
- 2.4.7. **„Inspektor Nadzoru”** – oznacza osobę powołaną przez Zamawiającego do działania w ramach umowy, zgodnie z Prawem Budowlanym, której pełne nazwisko i rodzaj specjalności są wymienione w umowie.
- 2.4.8. **„Użytkownik”** – oznacza osobę powołaną w dowolnej chwili przez Zamawiającego do odbioru i przyjęcia w użytkowanie obiektu lub jego części.
- 2.4.9. **„Specyfikacja istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)”** – oznacza specyfikację zamówienia, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, dotyczącą udzielenia zamówienia publicznego.
- 2.4.10. **„Przedmiar robót”** – oznacza opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej, zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
- 2.4.11. **„Roboty podstawowe”** – oznacza minimalny zakres prac, które są możliwe do wykonania pod względem ilości i wymogów jakościowych, oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót.
- 2.4.12. **„Kosztorys ofertowy”** – oznacza kosztorys budowlany sporządzony i złożony przez Wykonawcę.
- 2.4.13. **„Oferta”** – oznacza wycenioną propozycję Wykonawcy złożoną Zamawiającemu na wykonanie zamówienia oraz usunięcie wszelkich usterek, zgodnie z postanowieniami umowy, zatwierdzoną klauzulą zatwierdzającą w Protokole postępowania o zamówienie publiczne.
- 2.4.14. **„Umowa”** – oznacza dokument kontraktowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2.4.15. **„Załącznik do oferty”** – oznacza załącznik przewidziany w treści SIWZ i Formularzu Oferty, załączony do SIWZ.
- 2.4.16. **„Załącznik do umowy”** – oznacza dokument stanowiący integralną część umowy.
- 2.4.17. **„Data rozpoczęcia”** – oznacza datę, w której Wykonawca otrzymuje zgodę Zamawiającego na rozpoczęcie realizacji zamówienia.

- 2.4.18. „**Czas wykonania**” – oznacza czas przewidziany dla wykonania i wykończenia Robót, oraz przeprowadzenia prób końcowych dla robót lub ich części, ustalony w umowie.
- 2.4.19. „**Cena umowna**,” – oznacza kwotę, wymienioną w umowie jako należną do zapłacenia Wykonawcy za wykonanie i wykończenie przedmiotu umowy, oraz usunięcie wszelkich usterek w robotach, zgodnie z postanowieniami umowy.
- 2.4.20. „**Budowa**” – oznacza wykonanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.
- 2.4.21. „**Roboty budowlane**” – oznacza roboty (włącznie z urządzeniami), które mają być wykonane stosownie do umowy, budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.
- 2.4.22. „**Remont**” – oznacza wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, pierwotnego nie stanowiących bieżącej konserwacji.
- 2.4.23. „**Urządzenia budowlane**” – oznaczają urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, maszyny, aparaty itp., stanowiące część Robót.
- 2.4.24. „**Teren budowy**” – oznacza wszystkie części terenu udostępnione przez Zamawiającego dla wykonania na nich robót, oraz inne miejsca wymienione w umowie, jako tworzące Teren robót.
- 2.4.25. „**Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane**” – oznacza tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.
- 2.4.26. „**Pozwolenie na budowę**” – oznacza decyzję administracyjną zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego.
- 2.4.27. „**Dokumentacja budowy**” – oznacza pozwolenie na budowę wraz z załączonym projektem budowlanym, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, w miarę potrzeby, rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne i książkę obmiarów, a w przypadku realizacji obiektu metodą montażu – także dziennik montażu.

- 2.4.28. „**Dokumentacja powykonawcza**” – oznacza dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.
- 2.4.29. „**Aprobata techniczna**” – oznacza pozytywną ocenę techniczną wyrobu, stwierdzającą jego przydatność do stosowania w budownictwie.
- 2.4.30. „**Właściwy organ**” – oznacza organ nadzoru architektoniczno-budowlanego lub organ specjalistycznego nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości określonych w Rozdz. dotyczącym odbioru Robót.
- 2.4.31. „**Wyrób budowlany**” – oznacza wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania, wmontowania, zainstalowania lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzony do obrotu jako wyrób pojedynczy, lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu, stanowiącym integralną całość użytkową.
- 2.4.32. „**Organ samorządu terytorialnego**” – oznacza organy określone w Ustawie z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r. nr 5, poz.42 z późn. zm.).
- 2.4.33. „**Obszar oddziaływania obiektu**” – oznacza teren wyznaczony w otoczeniu budowlanym na podstawie przepisów odrębnych, wprowadzających związane z tym obiektem ograniczenia w zagospodarowaniu terenu.
- 2.4.34. „**Oplata**” – oznacza kwotę należności wnoszoną przez zobowiązanego za określone ustawą obowiązkowe kontrole dokonywane przez właściwy organ.
- 2.4.35. „**Droga tymczasowa (montażowa)**” – oznacza drogę specjalnie przygotowaną, przeznaczoną do ruchu pojazdów obsługujących roboty budowlane na czas ich wykonania, przewidzianą do usunięcia po ich zakończeniu.
- 2.4.36. „**Dziennik budowy**” – oznacza dziennik wydany przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w czasie wykonania robót.
- 2.4.37. „**Dzień**” – oznacza dzień kalendarzowy.
- 2.4.38. „**Pisemnie**” – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe-lub komunikację drukującą w tym telex, depesze, telefax, poczta elektroniczna-jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.



### **3. MATERIAŁY**

#### **Ogólne wymagania dotyczące materiałów**

Wszystkie materiały zastosowane do realizacji robót powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom Projektu Wykonawczego i przedmiaru robót, ST, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjętym w ofercie rozwiązaniom technicznym.

Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

Wszystkie materiały i urządzenia użyte do konstrukcji obiektu i jego wykończenia muszą posiadać świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, a przy ich stosowaniu muszą być spełnione zasady określone w załącznikach do tych dokumentów.

Materiały eksponowane do wnętrza muszą ponadto posiadać świadectwo dopuszczenia Państwowego Zakładu Higieny.

Wykonawca poniesie wszystkie koszty, a w tym: opłaty, wynagrodzenia i jakiegokolwiek inne koszty związane z dostarczeniem materiałów do robót, chyba że postanowienia ogólne lub szczegółowe warunków umowy stanowią inaczej.

#### **3.1. Wymagania do materiałów wyszczególnionych w publikowanych katalogach**

Do materiałów wyszczególnionych w publikowanych katalogach (KNUR, KNR, KURW, KSER, KNP, ORGBUD i innych katalogach) należy stosować zasady określone w założeniach ogólnych i szczegółowych katalogów. W szczególności należy stosować warunki i normy tam wskazane.

#### **3.2. Wymagania do materiałów nie wyszczególnionych w katalogach**

Materiały, które nie mają odniesienia w publikowanych katalogach, dopuszczone są do stosowania w budownictwie, należy stosować zgodnie z obowiązującymi kartami wyrobów i instrukcjami producentów. Normy zużycia przyjmować zgodnie z zaleceniami producentów i dystrybutorów wyrobów.

### **3.3. Wariantowe stosowanie materiałów**

Jeśli dokumentacja projektowa lub ST przewidują możliwość zastosowania różnych rodzajów materiałów do wykonania poszczególnych elementów robót Wykonawca powiadomi Przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o zamiarze zastosowania konkretnego rodzaju materiału. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zamieniany bez zgody Przedstawiciela Zamawiającego.

### **3.4. Konstrukcja i rozwiązania materiałowo – budowlane**

Szczegółowy opis konstrukcji oraz rodzaj zastosowanych materiałów zawiera niniejsza specyfikacja oraz opis do przedmiaru robót jak również warunki techniczne jakim powinny odpowiadać roboty dekarские przy kryciu dachów płaskich papą termozgrzewalną.

## **4. SPRZĘT**

### **4.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu**

Do wykonania robót należy zastosować sprzęt i maszyny dla danego rodzaju robót, przy uwzględnieniu przeciętnej organizacji pracy. Nakłady pracy sprzętu winny wynikać z projektu organizacji robót przyjętego przez Wykonawcę lub katalogów nakładów rzeczowych, z uwzględnieniem założeń ogólnych i szczegółowych.

Wykonawca zobowiązany jest do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonania robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST lub projekcie organizacji robót.

Liczba i wydajność sprzętu winna gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, ST i wskazaniach Inspektora Nadzoru w terminie przewidzianym w umowie.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót winien być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Sprzęt winien spełniać normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Wybrany sprzęt, po akceptacji Zamawiającego nie może być później zamieniany bez jego zgody.

#### **4.2. Podstawowy sprzęt budowlany**

Z uwzględnieniem założeń do katalogów nakładów rzeczowych do realizacji robót zakłada się wykorzystanie następującego sprzętu:

- Samochody samowładowcze i dostawcze,
- Elektronarzędzia
- Sprzęt dekarcki – palniki, butle
- Giętarki do blachy, nożyce
- Drabiny

### **5. TRANSPORT**

#### **5.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu**

Środki transportu technologicznego i zewnętrznego winny być dobrane przy uwzględnieniu przeciętnej organizacji pracy i wynikać z projektu organizacji robót.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót.

### **6. WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

#### **6.1. Ogólne warunki wykonania robót**

Wszystkie roboty należy wykonać ściśle wg „warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych”, ST, oraz obowiązujących Polskich Norm, pod fachowym nadzorem technicznym ze strony osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane, a także wg rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej i pozwoleniu na budowę.

#### **6.2. Zakres prac budowlano – remontowych**

##### **6.2.1. Budynek główny**

- rozbiórka pokrycia dachów z papy,

- naprawa podłoża betonowego,
  - rozbiórka obróbek blacharskich,
  - rozbiórka rynien dachowych,
  - rozbiórka rur spustowych,
  - przemurowanie kominów,
  - wykonanie tynków na kominach,
  - wymiana czapek kominowych,
  - wymiana murów ogniowych,
  - zagruntowanie podłoża i ułożenie na sucho papy perforowanej,
  - wykonanie nowego pokrycia z dwóch warstw papy termozgrzewalnej,
  - wykonanie nowych obróbek blacharskich z blachy tytanowo-cynkowej,
  - wykonanie nowych rur spustowych i rynien z blachy tytanowo-cynkowej,
- 6.2.2. -wymiana instalacji odgromowej łącznie z zbadaniem jej skuteczności
- 6.2.3. -wywóz i utylizacja papy i gruzu,
- 6.2.4. - sporządzenie wymaganej w tym zakresie dokumentacji.

## **7. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **7.1. Program zapewnienia jakości**

Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i przedstawienie do zaakceptowania przez Inspektora Nadzoru programu zapewnienia jakości, w którym przedstawi zamierzony sposób wykonania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową i ST.

### **7.2. Zasady kontroli jakości robót**

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosownych materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając w to personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót.

Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i ST.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów i robót ponosi Wykonawca.

## **8. DOKUMENTY BUDOWY**

### **8.1. Podstawowe dokumenty budowy**

#### Książka obmiarów

Książka obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu każdego z elementów robót. Obmiary wykonanych robót przeprowadza się sukcesywnie w jednostkach przyjętych w kosztorysie ofertowym lub w ST.

#### Dokumenty laboratoryjne

Dzienniki laboratoryjne, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenie o jakości materiałów, receptury robocze i kontrolne gromadzone będą w formie uzgodnionej w programie zapewnienia jakości. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru robót. Winny być udostępnione na każde życzenie Inspektora nadzoru.

#### Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicz się, oprócz wymienionych w punktach 8.1 – 8.3, następujące dokumenty:

- a) protokoły przekazania terenu budowy,
- b) umowy cywilno prawne z osobami trzecimi,
- c) protokoły odbioru robót,
- d) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

#### Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora Nadzoru i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.

## 9. OBMIAR ROBÓT

- Ilość robót podane w przedmiarach robót zostały wyliczone na podstawie uzgodnionego zakresu robót do wykonania, w ramach niniejszego postępowania przetargowego.
- Ilość robót wymienione w przedmiarze robót są szacunkowymi ilościami robót nie mogą być brane za rzeczywiste i poprawne dla wypełnienia zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy.
- Kosztorys ofertowy jest dokumentem określającym cenę kosztorysową za przedmiot zamówienia oraz ryczałtowe ceny jednostkowe robót i elementów robót, pomocnym przy określeniu wartości robót i elementów robót.
- Dla sporządzenia kosztorysu ofertowego, a także dla innych kosztorysów niezbędnych do wykonania umowy, wzorcem winny być „Środowiskowe Metody Kosztorysowania Robót Budowlanych” (wyd. Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego, Warszawa, grudzień 2001r).
- Koszt robót tymczasowych winien być uwzględniony w robotach podstawowych.
- Rozliczenia robót następować winny w rozbiciu na wykonane i odebrane elementy robót, zgodnie z umową.
- Ogólne zasady obmiaru robót określają założenia ogólne i szczegółowe do katalogów, oraz jednostki obmiarowe podane w poszczególnych tablicach. Dla robót nie określonych w katalogach zasady obmiaru określenie nakładów rzeczowych winny wynikać z ST lub analizy indywidualnej.
- Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilości robót podanych w kosztorysie ofertowym lub gdzie indziej w przedmiarze robót lub ST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg ustaleń inspektora nadzoru na piśmie.
- Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony z częstością wymaganą do celu miesięcznej płatności na rzecz Wykonawcy lub w innym czasie określonym w umowie.
- Urządzenie i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.

## **10. ODBIÓR ROBÓT**

### **10.1. Rodzaje odbioru robót**

W zależności od ustaleń odpowiednich ST roboty podlegają następującym

Odbiorom:

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu
- b) odbiorowi częściowemu
- c) odbiorowi ostatecznemu (końcowemu)
- d) odbiorowi pogwarancyjnemu

### **10.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru tego dokonuje Inspektor Nadzoru.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca (Kierownik Budowy) z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór zostanie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od daty zgłoszenia i powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru.

### **10.3. Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu robót określonego w dokumentach umownych wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca (Kierownik Budowy) z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór zostanie przeprowadzony

niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od daty zgłoszenia i powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru.

#### **10.4. Odbiór ostateczny (końcowy)**

##### **10.4.1. Zasady odbioru ostatecznego robót**

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę pisemnie.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w punkcie 10.4.2. Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją ST. W toku odbioru ostatecznego komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadkach nie wykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających w poszczególnych elementach konstrukcyjnych i wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.



#### 10.4.2. Dokumenty do odbioru ostatecznego (końcowego)

Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru ostatecznego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca zobowiązany jest przygotować następujące dokumenty:

- dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót,
- szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i ew. uzupełniające lub zamiennie),
- recepty i ustalenia technologiczne,
- książka obmiarów (oryginał),
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań laboratoryjnych, zgodne z ST i programem zapewnienia jakości,
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z ST i programem zabezpieczenia jakości,

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja i stwierdzi ich wykonanie.

#### **10.5. Odbiór pogwarancyjny**

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawniają się w okresie gwarancyjnym i rękojmi.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 10.4. „Odbiór ostateczny robót”.

## **11. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

### **11.1 Ustalenia ogólne**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu ofertowego, przyjętą przez zamawiającego w dokumentach umownych.

Dla robót wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę i przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach umownych (ofercie).

Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej lub wynagrodzenie ryczałtowe będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w ST.

Ceny jednostkowe lub wynagrodzenie ryczałtowe robót będą obejmować:

- a) robocizną bezpośrednią wraz z narzutami,
- b) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- c) wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
- d) koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
- e) podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, ale z wyłączeniem podatku VAT.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść finansowe zabezpieczenie właściwego wykonania umowy na warunkach i terminach określonych w SIWZ.

Przyjmuje się, że przed złożeniem oferty Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje w omawianym przedmiocie co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć lub dotyczyć Oferty Przetargowej. Przyjmuje się, że Wykonawca opiera swoją Ofertę Przetargową na danych udostępnionych przez Zamawiającego, oraz na własnych badaniach i wizjach terenowych, jak wyżej opisano.

Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty Przetargowej, oraz stawek i cen w Ofercie i kosztorysach ofertowych, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania i uruchomienia obiektu oraz usunięcia usterek, oprócz takich jakie zostały wyraźnie wyłączone umową z zakresu zobowiązań Wykonawcy.

Jeżeli pomimo zapoznania się Wykonawcy z miejscowymi warunkami i potrzebami Wykonawca napotka w trakcie realizacji fizyczne przeszkody lub niekorzystne warunki – inne niż warunki klimatyczne na terenie budowy – o takim charakterze, jakich jego zdaniem doświadczony Wykonawca nie był w stanie przewidzieć, powinien niezwłocznie na piśmie powiadomić Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Po takim powiadomieniu Zamawiający w porozumieniu z Inspektorem Nadzoru – jeżeli uzna, że istotnie przeszkody lub warunki nie mogły być przewidziane przez doświadczonego Wykonawcę – może postanowić:

- przedłużyć czas wykonania, do którego Wykonawca ma prawo, zgodnie z umową;
- udzielić zamówienia na roboty dodatkowe, zgodnie z umową i przepisami Ustawy prawo zamówień publicznych, o czym następnie powiadomi Wykonawcę.

Postanowienie takie weźmie pod uwagę wszelkie polecenia jakie Zamawiający może wydać Wykonawcy w związku z zaistniałą sytuacją, a także wszelkie odpowiednie i uzasadnione kroki jakie sam Wykonawca może podjąć w braku szczegółowych poleceń Zamawiającego, bądź Inspektora Nadzoru.

Koszt robót tymczasowych i prac zabezpieczających nie podlega odrębnej zapłacie tymczasowych i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

## **12. DOKUMENTY ODNIESIENIA**

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych
2. Ustawa Prawo Budowlane
3. Ustawa Kodeks Cywilny
4. Ustawa o cenach z dnia 5.07.2001
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 02.09.2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r Nr 202, poz. 2072)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 23.06.2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r Nr 120, poz. 1126)
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18.05.2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych

kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym ( Dz.U. z 2004r Nr 130, poz. 1389)

8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002r w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2002r Nr 108, poz. 953)

9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r Nr 48, poz.401)

10. Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 15.12.1994r w sprawie warunków i toku postępowania przy rozbiórkach nie użytkowanych obiektów oraz ogólne obowiązujące przepisy BHP

11. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych  
Tom I Budownictwo ogólne MGPIB ITB

INŻYNIER BUDOWNICTWA LĄDOWEGO  
*Stanisław Gil*  
nr ewid. uprawnień 248/78  
U. Woj. Katowice